

Приложение к постановлению
администрации города Лесосибирска

от 01.12.2014г. № 1639

Утверждаю
Глава администрации города
Лесосибирска



А.В. Хохряков

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования города Лесосибирска»**

г. Лесосибирск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования города Лесосибирска» (далее «Центр»), ранее именуемое Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей города Лесосибирска», ранее именуемое муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей города Лесосибирска», ранее именуемое муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей», ранее именуемое муниципальное учреждение образования «Центр дополнительного образования», ранее именуемое муниципальное учреждение «Центр дополнительного образования», зарегистрированное Постановлением Главы г. Лесосибирска от 08.09.1998 № 729.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования города Лесосибирска» является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования города Лесосибирска».

Сокращенное наименование Центра: МБОУ ДО «ЦДО».

Место нахождения Центра:

юридический адрес - 662544, Россия, Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, д. 40-В;

фактический адрес - 662544, Россия, Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, д. 40-В, 662548, Россия, Красноярский край, город Лесосибирск, 6 квартал, д. 7 – А.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма Центра: учреждение.

1.3. Учредителем Центра является муниципальное образование город Лесосибирск Красноярского края.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Лесосибирск осуществляют Администрация города Лесосибирска и Управление образования администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 2.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Лесосибирска, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.5. Цель деятельности Центра - реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Основные задачи учреждения:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

адаптация детей к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

организация содержательного досуга;

удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.9. Центр получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Центра, и действуют на основании доверенности.

1.11. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Работники Центра, родители (законные представители) детей, дети должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

1.14. Устав, изменения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и образовательных проектов и регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемым и утвержденным Центром самостоятельно.

2.5. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и образовательные проекты с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

учебные планы.

2.6. Центр реализует в соответствии с лицензией дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- художественная;
- социально - гуманитарная;
- туристско-краеведческая;
- спортивная;
- техническая;
- естественно-научная.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, образовательных проектов и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

2.7. Программы могут быть организованы по модульному принципу, т.е. состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность (семинары, игры, тренинги и другое).

2.8. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы. Дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются педагогами, проходят экспертизу методического совета и утверждаются педагогическим советом Центра.

2.9. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

2.10. Расписания занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.11. Численный состав объединения, группы зависит от направленности дополнительной образовательной программы и имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности. Оптимальная наполняемость групп: в группах первого года обучения не менее 6 – 15 человек, в группах второго года обучения не менее 6 – 12 человек, третьего и последующих годов обучения не менее 6 – 10 человек, учитывая площади учебных кабинетов.

2.12. Продолжительность занятий в объединениях Центра зависит от возраста детей, профиля и отдельных видов деятельности. Количество занятий в неделю определяется учебным планом Центра, дополнительной образовательной программой и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования детей.

2.13. Продолжительность занятий детей в Центре в учебные дни, как правило, не должна превышать 3-х академических часов, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. Перерыв между занятиями для отдыха детей составляет не менее 10 минут.

2.14. Продолжительность 1 занятия по хореографии для детей в возрасте до 8 лет, 1 занятия с использованием компьютерной техники для детей в возрасте до 10 лет, 1 индивидуального музыкального занятия составляет 30 минут. Продолжительность 1 занятия в других объединениях для детей школьного возраста составляет 40 - 45 минут.

2.15. Продолжительность 1 занятия для детей дошкольного возраста составляет 25 – 30 минут.

2.16. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей 5-го года жизни – 4 часа, для детей 6-го года жизни – 6 часов 15 минут, для детей 7-го года жизни – 8 часов 30 минут.

2.17. С учетом направленностей программ дополнительного образования занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа.

2.18. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.19. Учебный год в Центре начинается, как правило, 1 сентября. Для групп первого года обучения, как правило, с 15 сентября.

2.20. В каникулярное время Центр может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные) с постоянным и (или) переменным составом детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием).

2.21. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, программным модулям.

2.22. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей по договору с ними, а также детским общественным объединениям и организациям.

2.23. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

2.24. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. В Центре создается Методический совет. Методический совет проводит свои заседания не менее 4 раз в год.

2.25. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.26. Прием в Центр осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и на условиях, определяемых локальными актами Центра.

При приеме в туристские и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.27. В приеме ребенка в Центр может быть отказано по медицинским показаниям.

2.28. При приеме ребенка в Центр администрация обязан знакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.29. Подача заявлений о приеме и прием детей в Центр производится, как правило, до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года.

2.30. Списочный состав детских объединений Центра оформляется приказом директора.

2.31. Порядок и основания отчисления детей:

Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2.32. Прием детей в Центр не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Центра.

2.33. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.34. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации учащихся.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ предусматривает проведение промежуточной (не менее 1 раза в полугодие), годовой и итоговой аттестации учащихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, конференций, тестов, зачетов, экзаменов, рефератов и др. Центр вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе. Форма документа устанавливается Центром самостоятельно.

2.35. Центр

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования);

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) информации:

- а) о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра и его структурных подразделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Центра;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;

- е) о руководителе Центра, его заместителях;

- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Центра;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети до 18 лет, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности Декларации прав человека, конвенции ООН о правах ребенка, а также действующему законодательству. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), работников Центра определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными правовыми актами.

3.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Педагогический работник, в соответствии с законодательством РФ, несёт ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

3.7. Каждый ребенок имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Центром в порядке, установленном его уставом;
- получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- переход из одного объединения в другое;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- использование в учебных целях оборудования, инвентаря, учебных пособий;
- уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, критическими замечаниями по любому вопросу к директору Центра.
- представительство от Центра в конкурсах, смотрах, соревнованиях.

3.8. Каждый ребенок обязан:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять требования Устава Центра, соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности, придерживаться общепризнанных правил культурного поведения;
- беречь оборудование и имущество Центра.

3.9. Родители (законные представители) имеют право на:

- тактичное и благожелательное отношение к ребенку;
- охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

- выбор и заказ дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
 - участие в управлении Центром, в порядке, установленном уставом;
 - личное обращение с просьбами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями к педагогу объединения, администрации Центра, знакомиться с ходом и содержанием дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; образовательного процесса;
 - ознакомление с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
 - посещение Центра и беседу с педагогами.
- 3.10. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав Центра;
 - уважать права, честь и достоинства педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение, поддерживать с педагогами постоянную связь.

4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется путем предоставления субсидий.

4.2. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Наличие у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Центру собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Лесосибирск Красноярского края.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска (далее по тексту Комитет).

Комитет закрепляет за Центром в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Центр не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Центр переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Центр обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления, определяется Комитетом. Указанное имущество передается Центру Комитетом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Центра.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Центра и Комитета.

4.10. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.11. Комитет вправе изъять у Центра излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Центра собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Центр вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.15. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центром, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Центр может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и иные услуги при наличии в случае необходимости лицензии, сертификата, разрешения:

- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение семинаров, тренингов и других форм обучения для детей по направлениям деятельности Центра;

- репетиторство,
 - проведение интенсивных школ;
 - проведение показательных выступлений, спектаклей, концертов, выставок;
 - создание групп по адаптации детей к школьной жизни,
 - создание групп специального обучения детей с отклонениями в развитии;
 - организация работы секций, групп по укреплению здоровья (туризм, гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
 - консультации специалистов по психолого-педагогическим вопросам;
 - организация практики для студентов по договорам с руководителями профессиональных учебных учреждений
 - проведение семинаров, тренингов и других форм обучения для населения, в том числе педагогических работников по направлениям деятельности Центра;
 - организация массовых мероприятий различных уровней для детей и взрослых (фестивали, конкурсы, соревнования, выставки и др.).
- 4.16. Если Центр осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.
- 4.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центром в порядке, установленном законодательством.
- 4.18. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Центром в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от своего имени.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным, Уставом Центра строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

1. Педагогический совет Центра;
2. Методический совет Центра;
3. Общее собрание трудового коллектива Центра;

Деятельность всех органов самоуправления в Центре регулируется Положениями, утвержденными директором Центра и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Центром определяется действующим законодательством РФ, включает:

- реорганизацию и ликвидацию Центра;
- утверждение Устава Центра, изменений в Устав;
- назначение, освобождение от должности директора Центра;
- контроль за приносящий доход деятельностью Центра;
- финансирование в соответствии с действующим законодательством;
- оказание информационных, методических и иных услуг;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.3. Педагогический совет Центра.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Председателем педагогического совета является директор Центра. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет проводится не реже 2 раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учетом нерешенных проблем. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения. Для проведения педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Центра. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов педагогического совета из числа присутствующих. Решение педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством РФ, обязательно для исполнения для всех участников образовательного процесса Центра. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

Педагогический совет Центра имеет следующую компетенцию:

- определяет основные направления педагогической деятельности Центра;
- разрабатывает и утверждает концепцию, образовательные программы и программы развития Центра;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности Центра за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Заседания и решения педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Методический совет Центра.

Методический совет является коллективным, общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в Центре.

Компетенция методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Центра, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку документов Центра (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Центра;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Центра в целом;
- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Центре; проводит организацию опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, рекомендация их к апробации и последующему утверждению);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, учителя высшей категории, преподаватели ВУЗов, работающие с Центром в интересах его развития.

Управление методическим советом осуществляет заместитель директора по методической работе.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Центра, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Методический совет планирует свою работу на учебный год. Заседания методического совета проводятся один раз в четверть. Заседания протоколируются, фиксируются, принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов методического совета. Ежегодно отчет о работе заслушивают на педагогическом совете Центра.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Центра.

Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Центра, для которых Центр является основным местом работы.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива и директора Центра о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Центра и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждает дисциплинарные проступки членов коллектива Центра и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные правовые акты Центра, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Центра.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

5.7. Решения общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Центра.

5.8. Руководит трудовым коллективом избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости.

5.10. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

Директор Центра несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Центра.

В частности, директор Центра имеет следующие полномочия:

- без доверенности представляет интересы Центра в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
- осуществляет руководство Центром в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;
- действует от имени Центра, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Центра;
- определяет структуру управления деятельностью Центра;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- совместно с органами самоуправления Центра осуществляет разработку, утверждение

и внедрение программ развития Центра, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, изменений в Устав Центра;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, штатное расписание и иные локальные правовые акты Центра;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент детей в пределах муниципального задания, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности учительских (педагогических) психологических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами города Лесосибирска, Уставом Центра;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, детей и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
- заключает от имени Центра договоры;
- открывает счета в органах казначейства;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Центра, налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- организует совместно с педагогическим советом предоставление платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей);
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает секретаря педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Директор Центра несет ответственность за работу Центра в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

Директор Центра подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Центра не допускаются.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Центр самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.2. На педагогическую работу в Центр принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Запреты, связанные с осуществлением педагогической деятельности, ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних установлены трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовые отношения работников Центра и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании правового акта города Лесосибирска, регулирующего оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

6.5. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается директором и закрепляется в Положении об оплате труда работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

6.6. Размеры доплат, надбавок, премий работникам определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь - от качества обучения и воспитания детей.

6.7. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых с работниками на неопределенный срок или срочных трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством.

6.8. Прием на работу работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов.

6.9. При приеме на работу директор Центра знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными правовыми актами Центра, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

6.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для

увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок реорганизации Центра устанавливается Учредителем.

7.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Центра назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Центра.

7.4. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. Ликвидация Центра вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

7.6. Центр считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.8. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности, Центр может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема и отчисления учащихся;
- 2) правила внутреннего распорядка учащихся;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) оказание платных услуг;
- 5) порядок контроля и оценки уровня освоения образовательных программ учащимися;
- 6) работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам;
- 8) доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- 9) деятельность детского объединения;
 - 10) соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы;
 - 11) организация обучения по индивидуальному образовательному маршруту
- 8.2. Локальные акты утверждаются директором Центра и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Устав и изменения вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 9.2. Работники Центра, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 9.3. Изменения в Устав Центра (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 9.4. Предыдущая редакция Устава Центра утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Межрайонная ИФНС России №9 по
Красноярскому краю

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

« 10 » декабря 2014г.

ОГРН 1022401507270

ГРН 2142454010353

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции
Мещеряков Л.А.



МП

