

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО «ЦДО»  
Протокол № 1 от 23.09.2016г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «ЦДО»  
А.Н. Березина

**Положение о методическом совете  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования города Лесосибирска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического совета (далее – методсовет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования города Лесосибирска» (далее - Центр), разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Устава МБОУ ДО «ЦДО».

1.2. Методсовет является постоянно действующим коллегиальным экспертно-совещательным органом Центра.

1.3. В своей деятельности методсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки России, министерства образования Красноярского края, Уставом Центра, настоящим положением.

**2. Функции методического совета**

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по развитию Центра, по методическому обеспечению образовательного процесса.

2.2. Участие в разработке стратегических документов Центра (программа развития, образовательная программа, программа деятельности).

2.3. Определение приоритетных направлений развития Центра, составление планов, программ возможных форм и направлений методической деятельности.

2.4. Разработка и утверждение плана методической деятельности Центра на учебный год.

2.5. Координация деятельности методических объединений, временных творческих групп Центра.

2.6. Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников Центра.

2.7. Обобщение результатов деятельности педагогических работников по различным направлениям деятельности.

2.8. Анализ и экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендация их к апробации и последующему утверждению.

2.9. Консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов).

2.10. Проведение экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий.

### **3. Организация деятельности методического совета**

3.1. Состав методсовета утверждается приказом директора Центра в начале каждого учебного года.

3.2. Управление методическим советом осуществляет заместитель директора по УВР, протоколы заседаний методсовета ведет секретарь.

3.3. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, руководители методических объединений, опытные педагоги дополнительного образования. Все члены методсовета работают на общественных началах.

3.4. Деятельность методсовета осуществляется в соответствии с планом работы Центра. План работы методсовета составляется председателем, рассматривается и утверждается на заседании, согласовывается с директором Центра. Заседания методсовета проводятся один раз в четверть. Для решения возникших неотложных вопросов методсовет может собираться по мере необходимости. О времени, месте проведения заседаний председатель методсовета обязан поставить в известность членов за 5 рабочих дней.

3.5. Заседания методсовета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.6. Заседание методсовета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 его состава.

3.7. Решения методсовета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель методсовета имеет право решающего голоса.

3.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания методсовета.

3.9. Решения и рекомендации методсовета в рамках его полномочий служат основанием для издания администрацией Центра приказов и распоряжений.

### **4. Документация методсовета**

4.1. Решения методсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методсовет, предложения и замечания членов, решения и рекомендации.

4.2. Протоколы заседаний методсовета хранятся в учебной части Центра.

4.3. Нумерация протоколов методсовета ведется с начала учебного года.

## **5. Права членов методсовета**

5.1. Члены методсовета имеют право:  
самостоятельно выбирать формы и методы работы;  
вносить на рассмотрение методсовета вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса Центра;  
получать полную информацию о деятельности Центра;  
отстаивать свое мнение;  
вносить предложения по совершенствованию деятельности методсовета и участвовать в реализации этих предложений.

5.2. Члены методсовета несут ответственность за:  
посещение всех заседаний методсовета, в случае объективных причин своевременное извещение председателя о своем отсутствии;  
активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании методсовета Центра.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором Центра.