

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центр дополнительного образования города Лесосибирска»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ЦДО»
М.И.Куданкина
Приказ 01-30-159 от 07.10.2022г.

**План работы с молодыми специалистами
на 2022-2023 учебный год**

Цель работы:

формирование у начинающих педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического образования педагогов.

Задачи:

- способствовать росту педагогического мастерства молодых педагогов, раскрытию их творческого потенциала;
- совершенствовать подходы, формы, методы и технологии образовательного взаимодействия с обучающимися;
- мотивировать педагогов к профессиональному самосовершенствованию, побуждать к самообразованию, творчеству и саморазвитию;
- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- вовлекать педагогов в различные формы повышения квалификации: конкурсы профессионального мастерства, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы, творческие отчеты.

В «Школе молодого педагога» оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия;
- рефлексия педагогической деятельности.

- рефлексия педагогической деятельности.

Основные направления работы:

- планирование и организация работы в ходе непосредственно-образовательной деятельности;
- работа с документацией;
- работа по самообразованию;
- контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста;
- психолого - педагогическая поддержка.

Прогнозируемые результаты:

По итогам данной работы специалисты приобретут ряд профессиональных умений:

- ◆ аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- ◆ умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно - образовательной работы с ребенком;
- ◆ умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно - образовательной работе с ребёнком;
- ◆ умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

План работы:

1. Собеседование с молодыми педагогами.
 2. Ознакомление педагогов со «Школой молодого педагога», как одной из форм педагогического объединения.
 3. Самообразование как источник индивидуального роста педагога.
 4. Инструктаж о ведении документации педагога (консультация).
- Формы планирования образовательного процесса. Учебный план – рабочая программа – тематическое планирование.
5. Методические рекомендации по анализу и самоанализу занятия.
 6. Пополнение тематических папок методическими и дидактическими материалами. Повышение профессионального мастерства.
 7. Посещение молодыми специалистами занятий творчески работающих педагогов
 8. Анализ занятий.
 9. Творческая мастерская «Портфолио молодого педагога»:
- общие сведения о педагоге;
 - нормативные документы;
 - открытые уроки;

- доклады, публикации, творческие наработки, достижения (грамоты);
- работы детей;
- дидактические материалы;
- презентация достижений или в бумажном варианте;
- оформление портфолио педагога.

Портфолио: назначение, структура, требования

Портфолио профессиональной деятельности педагогического работника в настоящее время рассматривается как форма оценки его профессионализма и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

В портфолио собирается разнообразная информация, отражающая **существующий уровень профессиональной деятельности работника**, позволяющая эксперту, коллегам и родителям объективно оценивать эффективность образовательной деятельности и ее успешность.

Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение межаттестационного периода деятельности педагогического работника в образовательном учреждении. Ведение портфолио предполагает видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрация результативности его работы. Педагогический работник сам отбирает и формирует своё портфолио, а также оформляет его в специальную папку или альбом.

Оценивание экспертом разделов портфолио педагога дополнительного образования следует соотносить в соответствии с разработанным профессиональным стандартом в совокупности шести основных компетентностей: компетентность в области личностных качеств, компетентность в постановке целей и задач педагогической деятельности, компетентность в мотивировании обучающихся (воспитанников) на осуществление учебной (воспитательной) деятельности, компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений, компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности, компетентность в организации педагогической деятельности.

Требования к оформлению портфолио и принцип работы с ним:

- структуризация материалов,
- логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- объективность и достоверность;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- наглядность результатов работы;
- нацеленность автора на самосовершенствование;
- системность самомониторинга;
- аккуратность и эстетичность оформления.

Раздел 1. Общие сведения о педагоге – методический паспорт

Данный раздел включает материалы, отражающие личностные характеристики и достижения педагога в различных областях: фамилия, имя, отчество, год рождения; образование; трудовой и педагогический стаж работы, стаж работы в данном ОУ; повышение квалификации; копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней; наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма; дипломы различных конкурсов (личные); другие документы. Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Основополагающие материалы педагогической деятельности педагога дополнительного образования

В этот раздел помещаются: образовательная программа педагога дополнительного образования или образовательный проект, который объединяет несколько программ реализуемых педагогом; воспитательная система и план воспитательных мероприятий; план мероприятий работы с родителями; план индивидуальной работы с одаренными детьми (если такая работа ведется); план-конспекты занятий по программе или развернутое тематическое планирование.

Раздел 3. Результаты педагогической деятельности

Состав раздела: диагностика достижений обучающихся (ЗУН и творческая и проектная деятельность); сведения о сохранности контингента обучающихся; сравнительный анализ деятельности педагога за 3–5 учебных лет на основании диагностических мероприятий, участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, слетах, выставках и т.д. на разных уровнях; аналитические справки посещения занятий; список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.; реализация проектной и социальной деятельности обучающихся; список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету деятельности; мониторинг диагностики развития личностных качеств, уровня общей культуры и воспитанности обучающихся; сведения о поступлении в учебные заведения по направленности деятельности педагога; отзывы о работе педагога; материалы прессы; отчет о проделанной работе за учебный год. Материалы данного раздела представляются в динамике за 3 – 5 лет.

Раздел 4. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессиональном росте и диссеминации педагогического опыта педагога: участие и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.; создание учебно-методических пособий с использованием информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе; работа в методическом объединении, сотрудничество с областными профильными центрами, методическим центром, вузами и другими учреждениями; участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах; участие в педагогических конференциях на муниципальном, областном, региональном и международном уровнях; проведение научных исследований; разработка авторских (модифицированных) программ; статьи и другие опубликованные материалы; наставническая деятельность педагога; другие документы.

Раздел 5. Социально-педагогическая деятельность педагога

Раздел содержит документы: сценарии воспитательных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий; волонтерская деятельность и сотрудничество с детскими и юношескими общественными организациями; оздоровительная деятельность;

досуговая деятельность; организация работы в школах и других ОУ; организация работы с родителями и классными руководителями обучающихся; другие документы.

Структура портфолио может варьироваться по инициативе педагога.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей и направления деятельности работы педагога.

Важно, чтобы педагог дополнительного образования проанализировал свою деятельность, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

Педагогу, чтобы быть по достоинству оцененным, необходимо проделать большую работу по систематизации и обобщению наработанного опыта. И, как показывает практика, эта задача решается с помощью портфолио, которое очень четко характеризует деятельность педагога с точки зрения информационной и профессиональной культуры.

При этом важно, чтобы портфолио выстраивалось относительно требований к имеющейся или заявленной на аттестацию педагогом квалификационной категории. Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельств профессиональной компетентности педагога.

Структура портфолио:

- Титульный лист
- Творческая визитка автора
- Краткая трудовая биография (где и как учился, где и кем работал), форма и результаты повышения квалификации
- Педагогическое кредо
- Тема и цель ведения портфолио
- Основные задачи индивидуальной профессиональной деятельности (профессионального развития) на предстоящий (конкретный период)
- Документы и материалы из опыта работы (авторские) по теме портфолио в соответствии с его видом и назначением
- Рефлексивные записки
- Перечень материалов портфолио (по разделам)
- Заключение. Выводы

**ПЛАН РАБОТЫ
с молодым специалистом в учреждении дополнительного образования**

Сроки	Тема	Содержание деятельности	Форма проведения	Результат
сентябрь	Августовский педагогический совет. Знакомство с администрацией, традициями учреждения		Педагогический совет	
	Документация педагога дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> - набор детей в творческое объединение; - ведение журналов; - составление расписания; - ведение отчетной документации; - ведение личных дел обучающихся 	Беседа Обучающее занятие, практическое задание.	Оформление документации
октябрь	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	<ul style="list-style-type: none"> – этапы создания программы; – требования к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в учреждении; – составление календарно-тематических планов; – критерии оценивания образовательных, учебных достижений детей 	Практическое задание.	Работа с методистом над программой. Составление учебно-тематического планирования.
	Портфолио педагога	<ul style="list-style-type: none"> – общие положения портфолио педагога; – структура содержания и порядок ведения портфолио; – оценивание материалов портфолио 	Обучающее занятие. Практическое задание.	Оформление портфолио педагога. Презентация достижений.
ноябрь	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников на уровне современных требований	– педагогическое самообразование (выбор темы, подборка и изучение методического материала с использованием образовательного ресурса Интернет).	Консультация	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога.

	Копилка интересных занятий	– нестандартные, эффективные методы, формы, приемы работы педагогов дополнительного образования	Взаимопосещение занятий	Повышение профессионального мастерства
декабрь	Работа с родителями	- формы и методы работы с родителями; - взаимодействие с семьей	Мастер-класс для молодых педагогов	Памятка: «Как не бояться родителей», «Советы по проведению родительских собраний»
	Секреты мастерства: «Как эффективно провести мероприятие»	– общие вопросы методики проведения мероприятий для обучающихся творческого объединения, анализ возникающих проблем, интересных решений.	Работа в творческих группах. Творческое задание.	Обмен опытом. Рекомендации по разработке сценария мероприятия. Разработка сценария новогоднего мероприятия
январь	Имидж современного педагога	– педагогическая этика, культура поведения в работе с детьми, родителями, коллегами.	Педагогическая гостиная: посещение открытых занятий педагогов-наставников	Составление рекомендаций, буклетов
	Педагогический час	– обмен опытом: – нестандартные, эффективные методы, формы, приемы работы педагогов дополнительного образования	Семинары-практикумы, методические объединения педагогов дополнительного образования по направлению деятельности.	Пополнение тематических папок методическими и дидактическими материалами. Повышение профессионального мастерства
февраль	Публикация как основная форма обобщения опыта	– знакомство с основными этапами работы над публикацией; оформление материалов для публикации;	Семинары-практикумы	Написание заметки, р статьи

		–		
март	Открытое занятие молодого педагога	– подготовка и проведение открытого занятия	Открытые просмотры.	Анализ занятий
	Педагогический час	– обмен опытом: – нестандартные, эффективные методы, формы, приемы работы педагогов дополнительного образования	Семинары-практикумы, методические объединения педагогов дополнительного образования по направлению деятельности.	Пополнение тематических папок методическими и дидактическими материалами. Повышение профессионального мастерства
апрель	Педагогика летних каникул	– основные формы организации работы МБОУ ДО «ЦДО» в летний период	Занятия в рамках городского плана мероприятий	Тематическая папка «Организация отдыха и оздоровления детей в летний период»
май	Творческий отчет молодых специалистов «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»	– анализ деятельности педагога в течение учебного года	Методсовет	Выступление педагога по результатам работы над своей методической темой. Электронное портфолио педагога, выполненное в программе PowerPoint